**Załącznik nr 10 do umowy – dot. cz. I\***

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **miesięcznym** zgodnie

z umową nr DNT/………………./2022 z dnia ……...2022r. zał. nr……………..

w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system „GAZEX”, SUG**

1. **Obiekt :** ………………………………………………………………….....................
2. **Zainstalowany system:** ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**3. Zakres wykonanej konserwacji**

1. sprawdzenie prawidłowego wysterowania zaworów MAG i ukł. wentylacji
2. sprawdzenie poprawności działania detektorów gazu
3. kontrola sygnalizatorów
4. sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego
5. Prowadzenie książki konserwacji
6. **sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów**
7. zgłoszenie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części a po wydaniu zgody przez Zamawiającego – zakupu i montażu części zamiennych systemu
8. w przypadku wystąpienia awarii systemu – wykonanie napraw awaryjnych
9. **Wnioski:** ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

Uwaga!! - gwarancje na wymienione elementy systemu dołączono do książki konserwacji

SSP i poinformowano o powyższym Kierownika DG

……………………. … ………………………

data i podpis Wykonawcy Administrator obiektu

**Załącznik nr 10a do umowy dot. cz. I\***

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **miesięcznym** zgodnie

z umową nr DNT/ /2022 z dnia …....2022 r. zał. Nr …………… w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system** **sygnalizacji pożaru i oddymiania**

1. **Obiekt :** ………………………………………………………………….....................
2. **Zainstalowany system:** ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**4. Zakres wykonanej konserwacji**

1.analiza zdarzeń z drukarki centrali

1. wymiana papieru w drukarce
2. wizualna kontrola czujek z ewentualnym czyszczeniem
3. próbne zadymienie 5 wybranych czujek
4. próbne uruchomienie 5 wybranych ROP
5. próbne uruchomienie klap dymowych
6. sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego centrali pożaru
7. testowanie systemu poprzez sprawdzenie: wszystkich czujek ręcznych i zadymienie wszystkich czujek automatycznych, elementów i urządzeń dźwiękowego systemu ostrzegania
8. wykonanie backupu systemów
9. Prowadzenie książki konserwacji
10. **sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów**
11. zgłoszenie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części a po wydaniu zgody przez Zamawiającego – zakupu i montażu części zamiennych systemu
12. w przypadku wystąpienia awarii systemu – wykonanie napraw awaryjnych
13. wymiana zepsutych elementów instalacji
14. **Wnioski:** ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**Uwaga!! -** gwarancje na wymienione elementy systemu dołączono do książki konserwacji SSP i poinformowano o powyższym Kierownika DG

……………………. … ………………………

data i podpis Wykonawcy Administratora obiektu

**Załącznik nr 10b do umowy – dot. cz. I\***

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **miesięcznym** zgodnie

z umową nr DNT/………/2022 z dnia ....2022r. zał. Nr ………………………

w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system DSO**

**1.Obiekt :** ………………………………………………………………….....................

**2.Zainstalowany system:** ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**3. Zakres wykonanej konserwacji**

1. sprawdzenie i regulacja mocowania głośników, wzmacniaczy, mikrofonów, ekranów itp.

2. sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego systemu

3. sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu

4.Prowadzenie książki konserwacji

5. **sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemów**

6. zgłoszenie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i

wymiany części a po wydaniu zgody przez Zamawiającego – zakupu i montażu części

zamiennych systemu

7.w przypadku wystąpienia awarii systemu – wykonanie napraw awaryjnych

**4.Wnioski:** ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

**Uwaga!! -** gwarancje na wymienione elementy systemu dołączono do książki konserwacji SSP i poinformowano o powyższym Kierownika DG

……………………. … ………………………

data i podpis Wykonawcy Administrator obiektu

**Załącznik nr 10c do umowy – dot. cz. I\***

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **półrocznym**

zgodnie

z umową nr DNT/…………………../2022 z dnia …………...2022. zał. Nr ……………….. w celu zapewnienia ciągłej współpracy systemu SSP z systemami: **DSO, Gazex, KD, SWiN, windy, sys. wentylacji i klimatyzacji oraz BMS**

**1. Obiekt :** ………………………………………………………………….....................

**2. Zainstalowany system:** ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**3. Zakres wykonanej konserwacji**

1. sprawdzenie funkcjonowania i parametrów: central i czujek pożarowych, przycisków ROP,

wskaźników zadziałania, przycisków oddymiania, przewietrzania, elektrycznych siłowników

oddymiania wg DTR i oprogramowania

2. sprawdzenie blokad uszkodzeniowych alarmów i kontroli doziemienia

3. sprawdzenie stanu linii dozorowych: przewodów, połączeń elektrycznych, przycisków zasilaczy

4. sprawdzenie rezystancji i pojemności instalacji przewodowych

5. sprawdzenie sterowania urządzeń zewnętrznych

6. sprawdzenie sygnałów wyjściowych do BMS

7. sprawdzenie zasilania podstawowego i rezerwowego, napięć zasilających, stanu akumulatorów,

połączeń wewnętrznych i zewnętrznych central oraz uziemienia central sys. SAP i oddymiania

**4. Wnioski:** ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

………………. … ………………………

data i podpis Wykonawcy Administrator obiektu .

**Załącznik nr 10d do umowy – dot. cz. I \***

PROTOKÓŁ Nr

z wykonania konserwacji i napraw realizowanych w systemie **rocznym** zgodnie

z umową nr DNT/………………../2022 z dnia …………..2022r. zał. Nr………………. w celu zapewnienia ciągłej sprawności technicznej systemów: **system** **sygnalizacji pożaru i oddymiania, DSO, Gazex, SUG.**

**1. Obiekt :** ………………………………………………………………….....................

**2. Zainstalowany system:** ……………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

**3. Zakres wykonanej konserwacji**

1. Test central i aktualizacja oprogramowania

2. sprawdzenie skuteczności ochrony p-porażeniowej: badanie wył. różnicowo-prądowych,

oporności pętli zwarcia, rezystancji izolacji i ciągłości przewodu ochronnego.

**4.Wnioski:** ……………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..

……………………. … ………………………

data i podpis Wykonawcy Administrator obiektu

**Załącznik nr 10e do umowy – dot. cz. I \***

Zgłoszenie nr……..

Firma…………………..zgłasza niniejszym konieczność wymiany części stanowiącej element systemu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | nazwa części | element systemu | obiekt | Uwagi |
|  |  |  |  | Nie nadaje się do naprawy |

………………………….

Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………… ……………………………….

Kierownik/administrator obiektu inspektor nadzoru.

**Załącznik do umowy nr 11 – dot. cz. II\***

**Protokół z przeglądu technicznego nr……**

W dniu…………………..przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu: CCTV

Zainstalowanego w budynku:…………………………………………………………….

Umowa nr DNT/……/2022

Osoby wykonujące konserwację:………………………………………………………..

Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie mocowania kamer;
2. Czyszczenie optyki kamer;
3. Regulację optyki;
4. Kontrolę jakości obrazu;
5. Sprawdzenie poprawności działania systemu nagrywania i odtwarzania;
6. Wykonać backup systemu;
7. Prowadzenie książki konserwacji;
8. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
9. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
10. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

**Uwagi Wykonawcy:**

**……………………………………………………………………………………………………………Uwagi Zamawiającego:**

**……………………………………………………………………………………………………………**

**Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny\*/niesprawny\***

……………………. … ………………………

data i podpis Wykonawcy Administrator obiektu

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11a do umowy – dot. cz. II\***

**Protokół z przeglądu technicznego nr……**

W dniu…………………..przeprowadzono przegląd techniczny **półroczny** systemu: kontroli dostępu\*, domofonowy\*

Zainstalowanego w budynku:…………………………………………………………….

Umowa nr DNT/……/2022

Osoby wykonujące konserwację:………………………………………………………..

**Zakres konserwacji w systemie półrocznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:**

1. Sprawdzenie współdziałania kontroli dostępu z systemem ppoż.
2. Sprawdzenie i regulacja mocowania elektrozaczepów, zwór i samozamykaczy;
3. Sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu;
4. Wykonanie backupu systemu;
5. Prowadzenie książki konserwacji;
6. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
7. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
8. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

**Uwagi Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Uwagi Zamawiającego:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny\*/niesprawny\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11b do umowy – dot. cz. II\***

**Protokół z przeglądu technicznego nr……**

W dniu…………………..przeprowadzono przegląd techniczny **półroczny** systemu: SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU

Zainstalowanego w budynku:…………………………………………………………….

Umowa nr DNT/……./2022

Osoby wykonujące konserwację:………………………………………………………..

Zakres konserwacji w systemie półrocznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:

1. Sprawdzenie współdziałania sygnalizacji włamania i napadu z systemem ppoż.
2. Analizę zdarzeń z drukarki centrali alarmowej;
3. Wymianę papieru w drukarce;
4. Czyszczenie optyki czujek ruchu;
5. Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu i przycisków napadowych;
6. Kontrolę sygnalizatorów;
7. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
8. Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych;
9. Sprawdzenie ekspanderów i modułu zasilającego;
10. Wykonanie backupu systemu;
11. Prowadzenie książki konserwacji;
12. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
13. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
14. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

**Uwagi Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Uwagi Zamawiającego:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny\*/niesprawny\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11c do umowy- dot. cz. II\***

**Protokół z przeglądu technicznego nr……**

W dniu…………………..przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu: kontroli dostępu\*, domofonowy\*

Zainstalowanego w budynku:…………………………………………………………….

Umowa nr DNT/……/2022

Osoby wykonujące konserwację:………………………………………………………..

**Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:**

1. Sprawdzenie i regulacja mocowania elektrozaczepów, zwór i samozamykaczy;
2. Sprawdzenie poprawności działania wszystkich elementów systemu;
3. Wykonanie backupu systemu;
4. Prowadzenie książki konserwacji;
5. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
6. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
7. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

**Uwagi Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Uwagi Zamawiającego:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny\*/niesprawny\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11d do umowy – dot. cz. II\***

**Protokół z przeglądu technicznego nr……**

W dniu…………………..przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu: SYGNALIZACJI WŁAMANIA I NAPADU

Zainstalowanego w budynku:…………………………………………………………….

Umowa nr DNT/……./2022

Osoby wykonujące konserwację:………………………………………………………..

**Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:**

1. Analizę zdarzeń z drukarki centrali alarmowej;
2. Wymianę papieru w drukarce;
3. Czyszczenie optyki czujek ruchu;
4. Sprawdzenie poprawności działania czujek ruchu i przycisków napadowych;
5. Kontrolę sygnalizatorów;
6. Sprawdzenie zasilania podstawowego i awaryjnego;
7. Sprawdzenie zabezpieczeń sabotażowych;
8. Sprawdzenie ekspanderów i modułu zasilającego;
9. Wykonanie backupu systemu;
10. Prowadzenie książki konserwacji;
11. Sporządzenie protokołu z comiesięcznego sprawdzenia systemu;
12. Zgłaszanie potrzeby wykonania niezbędnych do prawidłowego działania systemu napraw i wymiany części, a po wydaniu zgody przez zamawiającego – zakup i montaż części zamiennych systemu;
13. W przypadku wystąpienia awarii systemu - wykonywanie napraw awaryjnych.

**Uwagi Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………Uwagi Zamawiającego:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny\*/niesprawny\***



Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11e do umowy – dot. cz. II\***

**Protokół z przeglądu technicznego nr……**

W dniu…………………..przeprowadzono przegląd techniczny **miesięczny** systemu: KONTROLI SEVEN GUARD

Zainstalowanego w budynku:…………………………………………………………….

Umowa nr DNT/……./2022

Osoby wykonujące konserwację:………………………………………………………..

**Zakres konserwacji w systemie miesięcznym, mający na celu zapewnienie ciągłej sprawności działania systemu, zgodny z zaleceniami producentów poszczególnych urządzeń, obejmuje w szczególności:**

1. sprawdzenie instalacji, rozmieszczenia i zamocowania całego wyposażenia i urządzeń,
2. sprawdzenie poprawności działania wszystkich urządzeń, łącznie z urządzeniami uruchamianymi ręcznie,
3. sprawdzenie zgodności z wymaganiami wszystkich połączeń giętkich,
4. sprawdzenie czy zasilacze główne i rezerwowe pracują i są sprawne,
5. sprawdzenie jednostki komputerowej i poprawności działania aplikacji SEVEN GUARD,
6. sprawdzenie czy system jest całkowicie w stanie gotowości do pracy.
7. sprawdzenie funkcjonowania urządzeń transmisji sygnałów,
8. sprawdzenie i pełna konserwacja akumulatorów i zasilaczy,
9. sprawdzenie stanu izolacji przewodów oraz przegląd puszek połączeniowych,
10. wykonanie innych czynności konserwacyjnych zalecanych przez producentów i instalatorów urządzeń,
11. dokonanie wpisu do dziennika konserwacji systemu,
12. sporządzenie protokołu oraz innej niezbędnej dokumentacji stwierdzającej stan techniczny objętych konserwacją urządzeń.

**Uwagi Wykonawcy:**

**…………………………………………………………………………………………………Uwagi Zamawiającego:**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Przeprowadzone próby wykazały: System sprawny\*/niesprawny\***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

Protokoły należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Załącznik nr 11f do umowy – dot. cz. II \***

Zgłoszenie nr……..

Firma…………………..zgłasza niniejszym konieczność wymiany części stanowiącej element systemu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa części | Element systemu | Obiekt | Uwagi |
|  |  |  |  | Nie nadaje się do naprawy |

………………………….

Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………… ……………………………….

Kierownik/administrator obiektu inspektor nadzoru.

**Załącznik nr 12 do umowy – *WZÓR* protokołu rozliczenia rzeczowo-finansowego miesięcznego**

Systemy zabezpieczenia technicznego w bud. SGGW w Warszawie

Ochrona pożarowa – systemy ostrzegawcze

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Obiekt/system** | **j. obmiaru**  (ilość/ szt.) | **Cena jedn.**  (zł netto) | **Wartość**  (netto) | **Przegląd miesięczny**  (zł. Netto) | **Przegląd półroczny**  (zł netto) | **Przegląd**  Roczny  (zł netto) | **Wymienione cz. Zamienne**  (ilość) | **Wymienione cz. zamienne**  (wartość zł) | **RAZEM**  (wartość zł) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |

**Część I – budynki dydaktyczne i administracyjne**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Centrum Informatyczne (**przykład) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| System p-poż. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centr. POLON | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Czujki | 38 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ROP | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| SUG(serwerownia) | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | 42 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.Wydz. Nauk**  **Ekonomicznych** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| System p-poż. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centrala POLON | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| czujki | 163 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ROP | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Moduły kontr.-sterujące | 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Centrala sys. oddymiania | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Klapy oddymiajace | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | 193 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| itd. Pozostałe obiekty |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ……………… | ……. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| RAZEM | ………. |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 13 do umowy – Harmonogram sprawdzenia współdziałania systemów bezpieczeństwa z systemem SSP w wybranych obiektach SGGW w Warszawie realizowanych w trybie półrocznym zgodnie z umową nr DNT/ /2022 z dn. ……………r.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  Ob. | Obiekt | Termin wyk. przeglądu okresowego (z wył. napięcia) | | | | | | | | | | | | Administrator ob. | Uwagi |
| maj  2022 | czerwiec  2022 | lipiec  2022 | sierpień  2022 | wrzesień  2022 | październik  2022 | listopad  2022 | grudzień  2022 | styczeń  2023 | luty  2023 | marzec  2023 | kwiecień  2023 |
| 1 | 2 | 3 | | | | | | | | | | | | 4 | 5 |
|  | **Cz. I Bud. Dydaktyczne i adm**. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | Wydział Nauk Ekonomicznych |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  | DG-1 |  |
| 48 | Biblioteka główna |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  |  | DG-1 |  |
| 32 | Wydz. Technolog. Żywności |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |  | DG-3 |  |
| 37 | Wydział Ogrodnictwa i Architektury Krajobrazu, Wydział Rolnictwa i Biologii |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  | DG-3 |  |
|  | Parking podziemny |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  | SA |  |
| 9 | Aula Kryształowa |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
|  | **Cz. II Rakowiecka** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Pawilony I-III |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  | AOR |  |
|  | **Cz. III DS. i Stołówki** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | IKAR |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  | ADSiS |  |
|  | **Cz. V Kociszew** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Pałac |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  | SKZ |  |

Zakres sprawdzenia współdziałania n/w systemów z systemem SSP:

- system KD

- system SWiN

- sprawdzenie sygnałów wyjściowych do systemów wentylacji i klimatyzacji oraz BMS

- z dźwigami osobowymi i towarowymi

Sporządził: Zatwierdził:

……………………. ……………………….

**Załącznik nr 14 do umowy – *WZÓR* protokołu odb. miesięcznego/rocznego dla cz. I oraz cz. II**

PROTOKÓŁ

Spisany w dniu ……………………….2022/2023 r. w sprawie miesięcznego/rocznego\*) odbioru prac:

**„Konserwacja systemów ochrony pożarowej i ochrony mienia w budynkach SGGW w warszawie przez okres 12 m-c y”.**

**I. Komisja w składzie:**

1. Inspektor Nadzoru …………………………………………………………………

2. Wykonawca …………………………………………………………………………… **II. Komisji przedstawione zostały następujące dokumenty i materiały stanowiące załączniki do protokołu:**

a) umowa z wykonawcą nr………………………………na sumę……………………….……….…..

b) aneks terminowy do umowy z dnia………….……..…………………… ……………………….…

c) dokumentacja powykonawcza ……………………………………………………………………….

**III. Ustalenia Komisji:**

Na podstawie przedstawionych dokumentów i sprawdzenia wykonanych prac Komisja stwierdza, że zakres prac zgłoszonych do odbioru jest zgodny z zapisami w ww. umowie i może stanowić podstawę do wystawienia częściowej/końcowej faktury.

Prace zostały wykonane terminowo/nieterminowo.

**IV. Inne wnioski Komisji:**

Nie stwierdzono/stwierdzono występowania wad, w związku z czym odbiór uznaje się za dokonany/niedokonany.

Termin usunięcia wad / zaleceń……………………………………………………………………...…..

Niniejszy protokół stanowi/nie stanowi podstawy do wystawienia faktury częściowej/końcowej.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

**Przedstawiciel Wykonawcy Inspektor nadzoru:**

2……………………………… 1……………………………………..

\*) wybrać właściwe